



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

Referanse

2019/2862-STT

Dato

25.02.2019

Til: Kevin Cahill, Eivind Kolflaath, Vibeke Tellmann, Mette Hansen, Alois Pichler, Ståle Melve, Pål Antonsen, Matthew Coffay, student NN, student NN

Sted: Sydneplassen 12/13

Tidspunkt: Torsdag 28.02.19 kl. 09.15 – 11.00

Innkalling til instituttrådsmøte 28.02.19

I Godkjenning av innkalling og sakliste

II Orienteringssaker

- Referat fra fakultetsstyremøte
- Referat fra sist møte i forskningsutvalget
- Revidert beredskapsplan ved HF
- Utlysning av midler til to grunnforskningsprosjekt – UiBs Humaniorastrategi
- Utlysning av såkornsmidler til tverrfakultært samarbeid – UiBs Humaniorastrategi 2018-2022
- To nye stipendtilsetninger fra 01.08/01.09
- Ny utlysning av to stillinger ved Examen philosophicum – orientering om videre prosess.
- Endring av økonomimodell ved Det humanistiske fakultet – arbeidsgruppe.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudier
Telefon 55 58 23 82
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydneplass 12-13
Bergen

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
55582384

- Retorikkprogrammet: Forslag om programnedleggelse.

III Vedtakssaker

2019-01 Driftsbudsjett for 2019

2019-02 Undervisningsplan for høstsemesteret 2019

2019-04 Nominasjonskomité for instituttrådvalg.

Reidar Lie
instituttleder

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

Referanse

2019/2862-STT

Dato

25.02.2019

II Orienteringssaker

Vedlagt ligger saksunderlag for orienteringssakene til instituttrådsmøtet den 28. februar 2019.

På en del av sakene blir det gitt utfyllende muntlig informasjon i møtet.

Reidar Lie
instituttleder

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

FU-møte 13.02.2019

Referat

Til stede på møtet: Hallvard Fossheim (FU-leder og referent), Espen Gamlund (via Skype), Sveinung Sundfør Sivertsen, Julie Zahle (via Skype), Ståle Melve (adm).
Møtet fant sted onsdag 13. februar 2019 kl 16:05-17:05 i biblioteket i 3. etg, FoF.

SAK 1: Vurdering av smådriftsøknader

FU kom frem til samlet rangering av de innkomne søknadene. (Se eget dokument.)

Oppfølging: Utforme skriftlig og helhetlig dokument med vurderingen i direkte etterkant av møtet, som så sendes på sirk i FU—Hallvard

SAK 2: Henvendelse om innspill til evalueringen av PhD-programmet sin utdanningsdel

Hallvard og Ståle informerte om en arbeidsgruppe som fakultetet har opprettet som skal evaluere PhD-programmet sin utdanningsdel, med særlig vekt på emnet VITHF900 - Vitenskapsteori og etikk. Arbeidsgruppen har sendt en forespørsel (2018/14606) der de ber om instituttet sin vurdering av opplæringsdelen i ph.d.-programmet.

Det var enighet om at en formell respons fra FU ikke ville være på sin plass fordi bare to av medlemmene har hatt erfaring med å følge disse kursene og en grundigere kartlegging ville fordret ressurskrevende runder med alle våre PHD-studenter; dette ville også i tid gått langt utover svarfristen. FU ble derfor enige om at de to medlemmene som har erfaringer fra kursene, som individer kontakter instituttleder med innspill til en respons fra ham.

Oppfølging: Melde individuelle innspill til instituttleder innen neste uke—Espen og Sveinung

SAK 3: PhD-kurs i publisering

Hallvard orienterte om at hans plan for et PhD-kurs i publisering nå har fått grundige innspill og omskrivninger fra Julie og Sveinung.

Oppfølging: Sende ut revidert og kommentert versjon av dokumentet innen to uker for spesifisering av navn og datoer — Hallvard

Det var ingen saker til Eventuelt.



Institutt for fremmedspråk
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Senter for vitenskapsteori
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Senter for kvinne- og kjønnsforskning
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier

Referanse

2018/13673-UNU

Dato

13.12.2018

Revidert beredskapsplan

Universitetet har tatt i bruk CIM (Crisis Information Management), som er et støtteverktøy for risiko, sikkerhet og beredskap.

Universitetets overordnede beredskapsplan er tilpasset CIM og gir føringer for beredskapsarbeidet på fakultets- og avdelingsnivå, jf. pkt. 9.1 *Lokal beredskap* (<https://regler.app.uib.no/regler/Del-1-Overordnede-rammer/1.6-Beredskapsplan-ved-UiB/Beredskapsplan-for-Universitetet-i-Bergen>).

I tråd med dette har fakultetet utarbeidet en revidert beredskapsplan, som ble behandlet av fakultetsstyret i møte 04.12.18 (sak 75/18). Fakultetsstyret gjorde følgende vedtak:

1. *Fakultetsstyret slutter seg til forslaget til beredskapsplan for Det humanistiske fakultet.*
2. *Fakultetsstyret ber om at instituttene utarbeider egne varslingsrutiner for hendelser som krever lokal beredskap i tillegg til lokal plan for øvelser.*

Fakultetets reviderte beredskapsplan (vedlagt) følger føringene som er gitt i den overordnede planen.

Vi ber om at punkt 2 i fakultetsstyrets vedtak følges opp på enhetene.

Vennlig hilsen

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Unni Karin Utvik
seniorrådgiver

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte



Til

Fakultetene

Referanse

2019/2243-MARMI

Dato

08.02.2019

Utlysning av insentivmidler 2019

I 2017 ble det vedtatt en ny insentivordning for studiekvalitet. Budsjettposten «kvalitet i studiene og gjennomstrømning» har samme varighet som strategiperioden, dvs. ut 2022.

Budsjettet er på rundt 2 millioner kroner. 100.00 av disse går til Ugleprisen.

Retningslinjene for insentivordningen følger vedlagt.

Formålet med insentivordningen er å tilrettelegge for utviklingstiltak som skal bidra til økt studiekvalitet og til økt gjennomføring. Utdanningsutvalget tildeler midler i henhold til vedtatte retningslinjer og satsningsområder.

I retningslinjenes punkt 2 går det fram at de prioriterte områdene for året går fram av utlysingsbrevet.

Insentivmidlene skal brukes til «Utviklingstiltak innenfor kvalitet i studiene og gjennomføring». For 2019 foreslår vi følgende fokusområder:

- Tiltak som fremmer praksisordninger og nytenkning om praksisnær læring
- Tiltak som styrker mentorordningen
- Utpøving/Variasjon av nye vurderingsformer
- Tiltak som fremmer studentaktiv læring.

Når det gjelder utpøving av nye vurderingsformer viser vi til styresak fra november 2017 (145/17) om *Endringer i forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen* hvor vedtaksteksten sier (utdrag):

I forbindelse med utpøving av nye eller alternative lærings-, undervisnings- og vurderingsformer kan fakultetene etter søknad gis anledning til å fravike bestemmelsene i kapittel 5-7 i forskriften her i en nærmere angitt prøveperiode. Det forutsettes at ethvert tiltak som nevnt blir evaluert. Regelen her gjelder fram til avslutningen av studieåret 2019/2020.

De som ønsker å bruke denne avviksbestemmelsen må søke om det.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

For å få tildelt midler kreves det at prosjektene må vurderes å være klart i målgruppen og at de har den nødvendige kvaliteten. Dersom det ikke er tilstrekkelig med prosjekter som oppfyller de forutsetningene som er satt, vil ikke hele budsjettposten bli brukt.

Midlene skal brukes til tidsavgrensede prosjekter.

Av retningslinjene går det fram at kr. 100 000,- av potten settes av til Ugleprisen. Ugleprisen for god utdanningskvalitet blir utdelt årlig på bakgrunn av innmelding fra fakultetene.

Søknadsfristen blir 15.april for Insentivmidler og 31.mai for Ugleprisen. Vi ønsker å kunne dele ut Ugleprisen før sommerferien.

Vennlig hilsen

Christen Soleim
avdelingsdirektør

Marit Midtun
seniorkonsulent

Vedlegg:

Søknadsskjema
Retningslinjer



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Institutt for fremmedspråk
Senter for kvinne- og kjønnsforskning
Senter for vitenskapsteori
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier

Referanse

2019/2198-KIMO

Dato

13.02.2019

Utlysning av midler til to grunnforskningsprosjekt - UiBs Humaniorastrategi

Vi viser til brev fra Forskningsadministrativ avdeling i forbindelse med UiBs Humaniorastrategi 2018-2020 og ber om at utlysningen gjøres kjent blant ansatte ved enheten.

I 2019 starter UiB planlegging av et tverrfaglig senter for humanistisk forskning, der fremragende, nysgjerrighetsdrevet grunnforskning og akademisk frihet skal være grunnpilarene. Innenfor denne rammen lyses det for 2019 ut midler til to grunnforskningsprosjekt for ansatte i fast vitenskapelig stilling. Prosjektet skal ha et halvt års varighet. Minst ett prosjekt skal gå til Det humanistiske fakultet. Utlysningen har blitt behandlet i styringsgruppen for humaniorastrategien, ledet av prorektor Margareth Hagen. <https://www.uib.no/humaniorastrategien>

Frist 15.3.2019

I sak 2019/2198 - journalpost 1. finnes:

- Retningslinjer for søkere (på norsk og på engelsk)
- Autorisasjonserklæring for søkere
- Følgebrev

Vennlig hilsen

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Kirsten Moen
seniorrådgiver

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Senter for vitenskapsteori
Institutt for fremmedspråk
Senter for kvinne- og kjønnsforskning

Referanse

2019/765-KIMO

Dato

21.01.2019

Utlysning av såkornsmidler til tverrfakultært samarbeid - UiBs Humaniorastrategi 2018-2022

UiBs Humaniorastrategi har som et av sine hovedmål å styrke UiBs og de humanistiske fagenes gjennomslag i Forskningsrådets programmer.

Universitetsledelsen lyser ut såkornsmidler til tverrfakultært samarbeid som skal invitere forskere i humanistiske fag til å søke samarbeid med forskere fra andre fagdisipliner. Såkornsmidlene skal brukes til å forberede en prosjektsøknad til Forskningsrådets satsning på humanioraforskning.

Vedlagt følger:

- Retningslinjer for søkere
- Søknadsskjema

Søknader sendes til fakultetet innen mandag 18.februar 2019.

Med vennlig hilsen

Susanne Ostendorf
ass. fakultetsdirektør

Kirsten Moen
seniorrådgiver

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

TILSETTING I TO STIPENDSTILLINGER

Siden sist instituttrådsmøte er det ansatt i to stipendstillinger:

- Anders Enggrav
- Leon Commandeur

Begge vil tiltre stillingene over sommeren, henholdsvis 01.08 og 01.09.

Enggrav sitt prosjekt er innenfor antikkens filosofi (Plato's notion of Love»), mens Commandeur sitt arbeid befinner seg innenfor den filosofiske logikk.

NY UTLYSNING AV TO STILLINGER VED EXAMEN PHILOSOPHICUM

Instituttet har nå bedt om at de to stillingene ved Examen philosophicum som ble trukket tilbake like før jul, nå lyses ut på nytt.

Begge stillingene bør lyses ut direkte mot de behov som revisjonen av Examen philosophicum tilsier, og de bør lyses ut som ordinære førsteamanuensisstillinger.

Saken er i skrivende stund under vurdering i dekanatet.

Et sannsynlig utfall er at problemstillingen vil gå inn i en noe større sak om «framtidig stillingsbehov ved Examen philosophicum» (eller noe som ligner) og at den fremmes for fakultetsstyret i mars-møtet.



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Senter for kvinne- og kjønnsforskning
Senter for vitenskapsteori
Institutt for fremmedspråk

Referanse

2019/1422-ANNHFE

Dato

25.01.2019

Oppnevning av arbeids- og styringsgruppe for endring av økonomimodell ved Det humanistiske fakultet

Det humanistiske fakultet har en økonomimodell der ansvaret for faste stillinger ligger på fakultetsnivå og justeres over tid i henhold til gjeldende bemanningsplan. Det vil si at fastlønn ikke er delegert til instituttene, men at de kun har ansvar for vikarmidler og annen kortsiktig lønn. De sosiale kostnader knyttet til slike lønnskostnader viser ikke instituttnivå, men er definert som en del av fastlønn. Dette medfører en del utfordringer knyttet til budsjettering og rapportering i tråd med ansvarsområdene for henholdsvis institutt og fakultet. Ikke minst viser det seg at det blir vanskelig å standardisere på tvers av hele universitetet når økonomimodellene er og praktiseres ulikt ved ulike fakulteter.

For å lette utvikling av felles rapporter for hele UiB og bøte på deler av økonomimodellen ved fakultetet, som i dag ikke oppleves som effektiv, setter vi i gang et prosjekt som skal se på en justering av dagens modell. En presentasjon om planer for økonomifunksjonen 2019 i det utvidede instituttlederemøtet 11. desember 2018 beskriver hovedtrekkene i forslag til ny økonomimodell. Et utkast til prosjektbeskrivelse ble sendt ut til og gjennomgått i møte med administrasjonssjefene og seksjonslederne 22. januar 2019. Endelig prosjektbeskrivelse med oppnevning av en arbeids- og styringsgruppe sendes nå enhetene. Eventuelle kommentarer og innspill til prosjektarbeidet må sendes undertegnede **innen prosjektstart 1. februar 2019**.

Forslag til endringer i økonomimodell vil etter planen bli forelagt fakultetsstyret 26. mars.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det humanistiske fakultet
Telefon 55589380
post@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Harald Hårfagresgt. 1
Bergen

Saksbehandler
Unni Karin Utvik
55582060

Vennlig hilsen

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Annhild Fetveit
Seksjonssjef

Vedlegg

- 1 Prosjektbeskrivelse og oppnevning av arbeids- og styringsgruppe
- 2 Presentasjon utvidet instituttlederemøte 11. des. 2018

Kopi

Anders Sæle Dahle
Renate Tusse Krokås
Liv Berit Jonsson Mørch
Susanne Ostendorf
Asbjørn Sæther
Britt Kristin Holsen
Arve Sennesvik
Steinar Thunestvedt

RETORIKKPROGRAMMETS FRAMTID

Vi viser her til tidligere saker om retorikkprogrammet, bl. a. i kjølvannet av den siste programsensorrapporten. I forbindelse med Utdanningsmeldingen for 2019 vil det være nødvendig å ta stilling til om retorikkprogrammet bør avvikles. Alternativt må det videreutvikles og tilføres ressurser til dette.

Følgende momenter taler for at dette må vurderes.

- Studenttallsutviklingen: Det er ingen tegn til økende studenttilstrømming, snarere tvert i mot.
- I følge programsesnor er studietilbudet ikke tilfredsstillende, av mange grunner (jf. tidligere fremlagt rapport)
- I likhet med andre tverrfaglige programmer er det nokså tungt å administrere.
- Vi har mistet de sparsomme administrative ressursene (20 %) som vi hadde til å administrere programmet, og det anses urealistisk at vi får disse igjen.
- Det synes å være liten vilje til å tilføre programmet faglige ressurser i form av en fast stilling.

En nedleggelse av programmet behøver ikke bety at de emnene som vi tilbyr innenfor programmet nedlegges. Noen av disse har potensial til å stå på egne bein, i særdeleshet gjelder nok det emnene i *Praktisk argumentasjon* og *Filosofi og retorikk*.



Senter for vitenskapsteori
Senter for kvinne- og kjønnsforskning
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Institutt for fremmedspråk

Referanse

2018/13670-UNU

Dato

13.12.2018

Handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet 2018-2019

Det humanistiske fakultet er pålagt å utarbeide en felles handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet (HMS) for hele fakultetet innen utgangen av 2018 fordi den eksisterende planen er utgått. Fakultetets plan skal være i samsvar med UiBs overordnede plan.

Det er nå nedsatt en arbeidsgruppe som skal utarbeide revidert handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet ved UiB for perioden 2019-2021. Denne skal etter planen behandles av universitetsstyret i slutten av vårsemesteret 2019 (jf. ephorte 2018/10136). Eksisterende [HMS-plan for UiB](#) er derfor prolongert.

I påvente av revidert overordnet HMS-plan ble det utarbeidet et forslag til HMS-plan for HF for perioden 2018-2019. Forslaget tar utgangspunkt i UiBs HMS-plan samt enhetenes lokale HMS-planer. Fakultetsstyret behandlet forslaget i møte 04.12.18 (sak S 76/18) og gjorde følgende vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet 2018-2019 for Det humanistiske fakultet.

Handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet ved Det humanistiske fakultet for perioden 2018-2019 er vedlagt. Vi ber enhetene justere sine lokale planer i tråd med denne. Enhetene prioriterer egne tiltak så lenge de faller innenfor rammene for de overordnede planene.

Det tas sikte på en større revisjon av fakultetets HMS-plan når den reviderte overordnede HMS-planen for UiB er vedtatt av universitetsstyret.

Vennlig hilsen

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Unni Karin Utvik
seniorrådgiver

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudier
Telefon 55 58 23 82
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydnesplass 12-13
Bergen

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
55582384



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

Referanse

2019/2862-STT

Dato

25.02.2019

III 2019-01 Driftsbudsjett for 2019

Dokumenter:

- Driftsbudsjett for 2019 - FoF

Saksforelegg:

FoF har i 2-3 år hatt nokså anstrengte driftsbudsjetter. I 2019 blir situasjonen vesentlig bedret, og forslaget til driftsbudsjett som blir lagt fram her gjenspeiler dette.

Det er imidlertid gjort en del endringer i oppsettet sammenholdt med tidligere år som gjør at man skal være forsiktig med å sammenligne 2019-budsjettet med de foregående årene. En viktig endring er at vikarmidler som ikke er et resultat av resultatmidlene (d.e. vikarmidler for visedekan, instituttleder, toppforskprofessor) fra og med 2019 er overført til fastlønnsbudsjettet til FoF. Dette er en løsning som foregriper det vi tror blir normalordningen på hele fakultetet nokså snart.

Vi budsjetterer med 150 000 i overskudd driftsbudsjettet for 2019. Det er 250 000 mer enn i 2018, da vi budsjetterte med 100 000 i minus. Dette er en løsning som, i tillegg til å være risikodempende, også har den fordel at den gir noe handlingsrom for en ny instituttledelse fra august - dersom dette skulle være ønskelig.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet slutter seg til foreslått driftsbudsjett for 2019.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudier
Telefon 55 58 23 82
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydnesplass 12-13
Bergen

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
55582384

Reidar Lie
instituttleder

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

Referanse

2019/2889-STT

Dato

25.02.2019

Driftsbudsjett for 2019 - FoF

Inntektsgrunnlag og forutsetninger

FoF får tildelt 1 094 000 i *resultatmidler* for 2019. Dette er en økning på 21 % fra 2018, og en økning på ca. 45 % fra 2017.

I tillegg til dette kommer følgende inntektskomponenter:

- | | |
|--|---------|
| • Vikarmidler for visedekan (vårsemester): | 113 000 |
| • Vikarmidler Toppforskningsprofessor | 220 000 |
| • Særbevilgning DIDAHUM | 300 000 |
| • Drift stipendiater | 120 000 |

I sum gir alt dette en total instituttramme på kr. 1 847 000. I tillegg endte fjorårets regnskap med at vi, noe uventet, fikk 118 000 med oss over i 2019.

Total disponibel ramme blir dermed på **1 965 000**.

I tillegg til denne offisielle rammen er det ytterligere tre komponenter som bidrar til instituttdriften, og i stor grad:

- | | |
|---|---------|
| 1) Driftsbudsjett ved Examen philosophicum: | 700 000 |
| 2) Vikarmidler for instituttleder | 480 000 |

Fra det første beløpet vil det kvartalsvis overføres 45 000 til instituttets annuum for å dekke de mer indirekte kostandene ved Exphil-driften. Disse midlene er det naturlig å inkludere i rammen, slik at reell disponibel ramme dermed er på **2 145 000**.

Når det gjelder det siste beløpet er det innført en nyordning fra 2019 (jf. avsnitt om dette i bevilgningsbrevet) der normalordningen nå er at det skal ansettes en direkte vikar

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudier
Telefon 55 58 23 82
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydnesplass 12-13
Bergen

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
55582384

instituttleder (med 46 % forskning). Det er en ordning som av mange grunner ikke passer ved vårt institutt, og vi er dermed i en dialog med fakultetet om å få til alternative løsninger her. Trolig går denne i en retning der vi får etablert en slags erstatningsordning for vårt system med «frikjøp» av lærerkrefter fra Examen philosophicum.

Når det gjelder de mer løpende inntektene som kommer i løpet av året har vi budsjettert, svært forsiktig, med 100 000.

Lønn

Det foreslås budsjettert med kr. 640 000 i lønnsmidler, vesentlig mindre enn tidligere år (og da p.g.a. den nyordningen omtalt i forrige avsnitt). Dette skal primært dekke følgende:

- Frikjøp av undervisningstid til emner i bachelorprogrammet i retorikk: 85 000
- Lønn til faglærer på DIDAHUM-emnene: 240 000
- Sensur ved fagstudiene i filosofi, retorikk og didaktikk: 210 000

Dette gir et restbeløp på 105 000. Dette kan benyttes til undervisningsassistenter, vitenskapelige assistenter, vikarer og frikjøpsordninger - ut fra behov som måtte oppstå i løpet av året.

Vi regner ikke med å bruke midler til «frikjøp av forskningstid» for Examen philosophicum-lærere i 2019. Etter at ordningen med FoU-permisjoner er innført vil det være feil å flytte slike midler til Examen philosophicum-regnskapet. Likevel, i den grad vi innvilger FoU-permisjoner for Exphil-ansatte utover forskningsfrikjøpene våre, vil vi få en økonomisk ubalanse som instituttet nok må dekke opp.

Andre driftskostnader

Det foreslås budsjettert med 1 426 500 i «Andre driftskostnader». Det er en ny situasjon for instituttet å ha en slik rikelighet med driftsmidler, og inkluderer vi de 700 000 på Examen philosophicum passerer vi 2 mill. i denne typen med driftsmidler.

Situasjonen er dog svært etterlengtet, de siste årene har instituttet vært på sparebluss når det gjelder innkjøp utover det helt nødvendige. Instituttledelsen vil foreslå følgende:

- Wittgensteinarkivet sitt budsjett styrkes noe, til 165 000. Samtidig må det gjøres nye framstøt for å få dette tildelt som en årlig særbevilgning.
- Ordningen med personlige driftsmidler videreføres, og satsene økes noe (til 10 000/5 000)
- Det settes av 65 000 til videreføring av «Verktøykassen», fakultetets forskningssatsing fra fjoråret.
- Det avsettes 300 000 til «Konferanse- seminar og kursutgifter», vesentlig mer enn de siste årene. Dette skal også dekke ulike fellestiltak ved instituttet (semesteravslutninger, det årlige instituttseminaret), men ulike former for støtte til arrangementer med vitenskapelig tilsnitt vil også kunne finansieres herfra.
- Det avsettes 40 000 i driftsmidler knyttet til Examen facultatum og DIDAHUM-emnene (jf. særbevilgning til sistnevnte).

De øvrige midlene vil gå med til å dekke ulike former for «nødvendighetsinnkjøp» (møbler, utstyr, PC-er, rekvisita, bøker mv.). Vi budsjetterer her med omtrent samme behov som tidligere år.

Vi gjør oppmerksom på at ordningen med smådriftsmidler videreføres i 2019, og instituttet har fått 208 000 til dette. Disse midlene er altså ikke inkludert i instituttets driftsbudsjett slik det er framlagt her.

Annet

Dette er utgifts- og inntektsposter knyttet til UiB-interne transaksjoner. Det viktigste er telefonutgifter (som ventes noe mindre med det nye SKYPE-baserte telefonsystemet), «Andre utgifter» (i all hovedsak utskrifter og kopiering via «Pull Print»-systemet) samt internt transaksjoner knyttet til våre eksternt finansierte prosjekter. Vi regner med en (netto) utgift på 170 000 her.

Av ulike grunner vil dessverre ikke våre eksternt finansierte prosjekter gi et positivt tilskudd til instituttdriften dette året, samlet sett. Utgiftene på disse postene er dermed noe høyere enn tidligere.

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef

DRIFTSBUDSJETT 2019			
INNTEKTER			
		- Overført fra 2018	118 000
		- Inntekter	100 000
		- Resultatmidler 2019	1 055 000
		- Vikartimemidler mv.	333 000
		- Ex. phil. - drift	180 000
		- Særbevilgning DIDAHUM	300 000
		- Drift stipendiater	120 000
		- Særbevilgning programsensur	39 000
		SUM INNTEKTER	2 245 000
Analyse	Art	Artsnavn	Beløp
LØNN			
	5011	Lønn ekstrahjelp	325 000
	5112	Sensur	210 000
	5121	Undervisningshonorar	70 000
	5901	Gaver til ansatte	10 000
	5961	Velferdstilskudd	10 000
		SUM	625 000
ANDRE DRIFTSKOSTNADER			
	215200	Instituttleders driftsmidler	40 000 NB! Til juli.
	215208	Drift ExFac/DIDAHUM	25 000
	215250	WAB drift	165 000
		Til belønningsmidler/pers. annnum	135 000
	4721	Kjøp datautstyr	130 000
	6540	Kjøp inventar	90 000
	6569	Annet utstyr og materiell, kjøp	30 000
	6662	Service/vedlikehold annet utstyr	20 000
	6800	Kontorrekvisita	25 000
	6820	Trykksaker/trykningsutgifter	20 000
	6823	Kopieringsutgifter eksterne	20 000
	6840	Aviser, tidsskrifter	10 000
	6842	Bøker, elektroniske tidsskr., publ.	35 000
	6862	Konferanse,-seminar- og kursutgifter	465 000 Inkl. "Verktøykassen"
	6940	Porto	10 000
	7000	Andre driftskostnader budsjett	30 000
	7140	Reisekostnad ikke oppgavepliktig	105 000
	7150	Diettkostnad oppgavepliktig	30 000
	7350	Representasjon, bevertning til møter	35 000
	7441	Tilskudd til studentarrangement	20 000
	7799	Diverse kostnader	10 000
		SUM	1 450 000
ANNET			
	9011	Godskrevet overhead	-540 000
	9183	Belastet telefonutgifter	85 000
	9188	Belastet adm. kostnader	575 000
	9189	Belastet andre utgifter	50 000
		SUM	170 000
TOTALT TIL INSTITUTTDRIFT			2 245 000



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

Referanse

2019/2862-STT

Dato

25.02.2019

III 2019-02 Undervisningsplan for høstsemesteret 2019

Dokumenter:

- Undervisningsoppsett for høstsemesteret 2019.

Saksforelegg:

Undervisningstilbudet i filosofi, retorikk og didaktikk bestemmes av emnerotasjonsplanen som instituttrådet vedtok i fjor. I tillegg settes det etter fakultetets ønske opp 2 kurs i Humanistisk fagdidaktikk også neste semester.

Når det gjelder fordelingen av faglærere på de ulike emnene har utgangspunktet vært den elektroniske enqueten som ble sendt lærerne i fjor høst og som hadde tilnærmet full oppslutning. Det betyr ikke at alle har fått gjennomslag for sine primære ønsker, men i svært stor grad må det sies at det er godt samsvar mellom lærernes preferanser og fordelingen av lærerne på ulike emner.

Av styrende faktorer ellers finner vi undervisningsregnskapssaldoen til de ulike ansatte, permisjoner av ulikt slag og i noen grad våre behov på Examen philosophicum og Examen facultatum.

Ved Examen philosophicum regner vi med å ha 115 kursenheter i 2019, omtrent på samme nivået som de to foregående årene.

Ved Examen Facultatum planlegger vi nå med kursenheter 15 i Akademisk skriving og 10 i Språk og kommunikasjon, men her er usikkerheten nokså stor p.g.a. den nylige nedleggelsen av Tekst og kultur.

I humanistisk fagdidaktikk planlegges det med to emner.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudier
Telefon 55 58 23 82
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydnesplass 12-13
Bergen

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
55582384

Når det gjelder læreroppsettet må vi ta forbehold om at det kan bli mindre endringer, Undervisningsutvalget har enda ikke sluttbehandlet dette fullt og helt, og det har dessuten dukket opp et par uforutsette ting som også kan gjøre det nødvendig med endringer.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet slutter seg til forslaget til undervisningsplan for høstsemesteret 2019.

Reidar Lie
instituttleder

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef

UNDERVISNINGSPLAN - HØSTSEMESTERET 2019			
Emnekode	Emnenavn (bokmål)	Førelesing	Seminar
DIDAFIL1	Filosofididaktikk 1	Tellmann	
DIDAHUM1	Fagtekst og skriveveiledning	Farsethås, Hansteen	Farsethås, Hansteen
DIDAHUM1	Fagtekst og skriveveiledning	Tellmann, Rørstadbotten	Tellmann, Rørstadbotten
FIL107	Innføring i politisk idéhistorie	Sørli	
FIL121	Filosofihist. fra oppl. til 1900-tallet	Sørli, Lavik	Sørli, Lavik
FIL124	Introduksjon til praktisk filosofi	Svendsen	Svendsen
FIL125	Introduksjon til teoretisk filosofi	Hjortland	Cahill, Karlsen
FIL128/228	Innføring i etikk	Tomalty	
FIL129	Filosofiske klassikere	Freiin von Villiez	
FIL217/317	Wittgensteinstudier	Pichler, Säätelä, Cahill	
FIL231	Åpent emne	Pettersen	
FIL232	Åpent emne med redusert storleik	Pettersen	
FIL245/345	Språkfilosofi	Antonsen	
FIL246/346	Kontinental filosofi	De Cuzzani	
FIL251/252	Bacheloroppgave i filosofi		Rørstadbotten
FIL310	Åpent forskningsemne i filosofi 1	Pettersen	
FIL342	Prosjektskisse og metodebruk		Bangu
FIL343	Forskningsemne i teoretisk filosofi	Hjortland, Bangu	
FILO350	Filosofi mastergradsoppgave		
FILO351	Filosofi mastergradsoppgave		
RET100	Innføring i retorikk	Hansteen	Hansteen
RET208	Praktisk argumentasjon	Børdahl	
RET209	Retorikk og interkulturell komm.	Børdahl	
RET250	Bacheloroppgave i retorikk	Hansteen	



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

Referanse

2019/2862-STT

Dato

25.02.2019

III 2019-03 Nominasjonskomité for instituttrådvalg

Dokumenter:

- Nytt valgreglement for UiB (elektronisk lenke): [Nytt valgreglement](#)

Saksforelegg:

I forbindelse med at Universitetsstyret vedtok nytt valgreglement på tampen av 2018, med en rekke endringer, vil det være nødvendig med noen justeringer også ved FoF.

Valgstyrene på de ulike instituttene er i praksis nedlagt som følge av reglementsendringen, heretter er det valgstyret på fakultetsnivå som formelt skal forestå instituttrådsvalgene.

En nyordning i reglementet er bestemmelsen om *nominasjonskomiteer*. I reglementets § 4.4 heter det seg nå: «Ved valg til instituttråd foreslår instituttrådet medlemmer til nominasjonskomiteen».

Instituttleder vil foreslå at følgende oppnevnes som medlemmer av nominasjonskomiteen, der for øvrig alle ansattgruppene skal være representert:

Vibeke Tellmann, Hallvard Fossheim, Steinar Thunestvedt, Sindre Søderstrøm, student NN.

(Studentene velger da selv hvem de vil ha med i komiteen, innen innmeldingsfristen 6. mars).

Instituttets valgstyre legges ned med virkning fra 26. mars 2019.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudier
Telefon 55 58 23 82
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydnesplass 12-13
Bergen

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
55582384

Forslag til vedtak:

- A) Instituttets valgstyre legges ned med virkning fra 26. mars.
- B) Instituttrådet oppnevner følgende medlemmer i nominasjonskomiteen for valg av medlemmer til instituttrådet: Vibeke Tellmann, Hallvard Fossheim, Steinar Thunestvedt, Sindre Søderstrøm, student NN

Reidar Lie
instituttleder

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef



Det humanistiske fakultet

Referanse

2019/2862-STT

Dato

26.02.2019

III 2019-04 Evaluering av HF2018-prosessen

Dokumenter:

- Evaluering av 2018-prosessen

Saksforelegg:

I tråd med fakultetsstyret sitt vedtak fra desember 2017 har fakultetsledelsen bedt om innspill fra instituttene for å evaluere HF2019-prosessen.

Det er understreket i brevet fra fakultetet at de kun ønsker tilbakemelding på punkter som «er relevant for enheten»

Forslag til vedtak:

Instituttleder får fullmakt til å utforme høringsuttalelse med grunnlag i instituttrådets diskusjoner og eventuelle innspill fra Undervisningsutvalget og Utvalg for Examen philosophicum.

Reidar Lie
instituttleder

Steinar Thunestvedt

administrasjonssjef

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte



Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Institutt for fremmedspråk
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Senter for kvinne- og kjønnsforskning
Senter for vitenskapsteori

Referanse

2019/2399-UNU

Dato

13.02.2019

Evaluering av HF2018-prosessen

Høsten 2017 vedtok det sentrale Utdanningsutvalget at de studieprogrammene fakultetet ønsket å etablere som konsekvens av HF2018, ikke kunne opprettes i studieåret 2018/2019.

På denne bakgrunn vedtok fakultetsstyret i møte 05.12.17, S 61/17 (vedlagt), følgende:

- Fakultetsstyret tar Utdanningsutvalgets vedtak i sak 64/17 til etterretning
- Fakultetsstyret viderefører de eksisterende programmene ved HF, med de justeringer som er planlagt i emneporteføljen i forbindelse med HF2018-prosjektet
- HF2018 videreføres som et emneporteføljeprojekt, planlagte fellesemner implementeres, rasjonalisering i emneporteføljen videreføres
- Program med fellesemner anbefales å opprette felles programstyre
- Fakultetet vil støtte miljøer som ønsker å fortsette arbeidet med oppretting av planlagt program
- Fakultetsstyret ber fakultetet om å gjennomføre en evaluering av HF2018-prosessen

I tråd med fakultetsstyrets vedtak skal fakultetet nå gå i gang med evaluering. I den forbindelsen ønsker fakultetet å kartlegge følgende:

- i hvilken grad instituttene har fulgt opp/gjennomført vedtaket med hensyn til
 - justeringer i emneporteføljen planlagt i forbindelse med HF2018
 - implementering av planlagte fellesemner
 - rasjonalisering i emneporteføljen
 - oppretting av felles programstyre for program med fellesemner
 - eventuell videreføring av arbeidet med oppretting av planlagt program
- innspill til selve prosessen knyttet til HF2018
 - svakheter
 - styrker
 - hvordan det fungerte på instituttnivå
 - hva som kunne ha vært gjort på en annen måte
- effekter av HF2018

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

- positive effekter knyttet til ressursutnyttelse
 - positive effekter for studietilbud/studiekvalitet
 - negative effekter knyttet til ressurser
 - negative effekter for studietilbud/-studiekvalitet
 - andre effekter (samarbeid m.v.) – positive eller negative
- ifølge «Strategi for det Det humanistiske fakultet 2016-2022» er det et mål at fakultetet skal forvalte og videreutvikle et bredt og tverrfaglig studietilbud
 - i hvilken grad HF2018 har bidratt til å oppnå dette

Merk at vi ber om tilbakemelding **KUN** på de punktene som er relevante for enheten.

Tilbakemeldingsfrist: 03.05.19

Vennlig hilsen

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Unni Karin Utvik
seniorrådgiver